

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«САБА-АРЕНА» САБИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБУ
«СШ «САБА-АРЕНА»
Протокол № 1 от 29.09.2019г

Директор МБУ «СШ «САБА-АРЕНА»

Приказ № 17 от 24.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МБУ
«СШ «САБА-АРЕНА» САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.**

пгт. Б.САБЫ

2019г

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Налоговым кодексом РФ; Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 10.02.1992 №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг»; Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

1. Общие положения

1.1. Спортивная школа (СШ) является муниципальным бюджетным учреждением созданным с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях осуществления целенаправленного обучения детей в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются с Бюджетным и Налоговым кодексами РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект которых используется физическими и юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций и частных лиц и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета в соответствии со статусом учреждения. Перечень платных услуг определен в соответствии с Уставом в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные, не финансируемые из бюджета или финансируемые частично запросы населения.

Виды платных услуг определяются учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

1.5. СШ имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

2. Цели и задачи

2.1. Положение определяет следующие цели:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за СШ;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, увеличения оплаты труда работников;
- обновление, расширение материально-технической базы учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов и расходов).

2.2. Основными задачами Положения о платных услугах является:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы СШ;

Стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг

- 3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.
- 3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета МБУ «СШ» по основной деятельности.
- 3.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается образовательным учреждением, при этом МБУ «СШ» обязано соблюдать утвержденные учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по основным программам.
- 3.4. Отказ детей или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся (воспитаннику) объема предоставляемых основных услуг.
- 3.5. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБУ «СШ», который в установленном порядке:
- несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям;
 - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.6. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).
- 3.7. Предоставление платных услуг оформляется договором.
- 3.8. МБУ «СШ» и родители (законные представители), а также иные потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
- 3.9. МБУ «СШ» обязано до заключения договора предоставить (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: наименование и место нахождения (юридический адрес); перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления; стоимость платных услуг и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим в данные группы.
- 3.10. МБУ «СШ» обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):
- устав;
 - адрес и телефон учредителя;
 - образцы договоров об оказании платных услуг.
- 3.11. МБУ «СШ» обязано предоставить потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

- 4.1 МБУ «СШ» для оказания услуг обязана:
- а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
 - б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

- в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
- г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- д) оформить и хранить следующие документы отчётности:
 - приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
 - приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
 - договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
 - перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
 - книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг";

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг

- 5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденного прейскуранта цен. Расчет цен на платные услуги производится в соответствии с Положением о ценообразовании, утвержденным приказом директора Учреждения.
- 5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом;
- 5.4. Ответственный за ведение платных услуг ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления.
- 5.5. Пересмотр цен на платные услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения и в связи с увеличением спроса на определенный вид предпринимательской и иной приносящей доход

6. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

- 6.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:
 - личные средства граждан;
 - средства предприятий, учреждений, организаций;
 - другие незапрещенные законом источники.
- 6.2. Директор СШ имеет право направить до 80% средств на премирование сотрудников (включая перечисления во внебюджетные фонды): административного, тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения спортивной направленности в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. Оплата за услуги учреждения производится с применением бланков строгой отчетности, за наличный расчет через кассу учреждения, а также через банковское учреждение.
- 6.4. При расчетах с юридическими лицами СШ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

- 6.5. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг директор заключает договоры о материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу учреждения.
- 6.6. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету .
- 6.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной директором учреждения и согласованной с главным распорядителем бюджетных средств.
- 6.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который осуществляет контроль и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственных материальных и других ценностей.
- 6.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения, коммунальных услуг, заработную плату и начислений на неё (премирование сотрудников по итогам квартала).

7. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

- 7.1. СШ обязана своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.
- 7.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:
- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - перечень платных услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления, включая информацию о непредставлении льгот отдельным категориям граждан.
 - стоимость платных услуг (прейскурант цен).
- 7.3. Потребители платных услуг обязаны:
- оплатить стоимость услуги;
 - выполнять требования, предусмотренные договором.
- 7.4. ДЮСШ не оказывает льготы при предоставлении платных услуг отдельным категориям граждан.
- 7.5. Срок действия абонеента 1 месяц с момента приобретения.
- 7.6. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля порядка предоставления и качества предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Контроль деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.
- 7.8. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального подписания .

8. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

8.3. МБУ «СШ» и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг

9. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг

9.1. Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор учреждения.

10. Ответственность

10.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

10.2. При обнаружении недостатка платных услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- г) расторгнуть договор.

10.3. По инициативе МБУ «СШ» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

11. Порядок утверждения и изменения положения

10.1. Положение принимается на общем собрании работников МБУ «СШ «САБА-АРЕНА» и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании работников МБУ «СШ «САБА-АРЕНА» и утверждаются приказом директора.

10.3. Срок действия Положения не ограничен.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального
района

_____ М.Р. Ишниязов

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ «СШ «САБА-АРЕНА»
Сабинского муниципального
района

_____ А.Ф. Багманов

Прейскурант цен МБУ «СШ «САБА-АРЕНА»

***** Аренда корта по бадминтону включает в себя:**

- Корт на 1 час
- Аренду ракетки (бесплатно)
- Пластиковые воланы (предоставляются)
- Стоимость 100 р с человека
- Абонемент на 10 тренировок 800 руб.

***** Групповая тренировка по бадминтону для взрослых 2 часа с тренером:**

- Разминка
- Перемещения по площадке
- Упражнения с воланами
- Ракетки и воланы (пластик) предоставляются.
- Стоимость 300р с человека
- Абонемент на месяц 8 занятий – 2000р
- (1 – ая тренировка бесплатно)

*****Персональная тренировка по бадминтону с тренером**

Стоимость 500 р 1,5 часа (Ракетки и воланы (пластик) предоставляются)

*****Сплит 2 человека**

Стоимость 600 р 1,5 часа (Ракетки и воланы (пластик) предоставляются)

*****Мини группа 3 человека**

Стоимость 900р 2 часа (Ракетки и воланы (пластик) предоставляются)

*****Перетяжка ракетки для бадминтона - 500 р**

*****Ремонт ракетки для бадминтона - 1500р**

***** Аренда стола для настольного тенниса включает в себя:**

- Стол на 1 час
- Стоимость 50 р с человека

-стол на 1 час для пенсионеров по возрасту (при наличии документа удостоверяющего достижения пенсионного возраста)
Стоимость 30 р с человека

Время проведения всех платных услуг обговаривается с тренерами

***** Занятие в тренажерном зале включает в себя:**

-Разовое посещение на 1 час для взрослых
Стоимость 50 р с человека

-Разовое посещение на 1 час для лиц 14-18 лет
Стоимость 30 р с человека

-Разовое посещение для пенсионеров по возрасту (при наличии документа удостоверяющего достижения пенсионного возраста)
Стоимость 30 р с человека

-Абонемент на 12 посещений
для взрослых
стоимость 400 р

для лиц 14-18 лет
стоимость 240 р

для пенсионеров по возрасту (при наличии документа удостоверяющего достижения пенсионного возраста)
стоимость 240 р.

*****Персональная тренировка по фехтованию**

Стоимость 500 р -1 час

*****Мини группа 3 человека**

Стоимость 900р -1,5 часа